

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: **RRA KOROŠKA, regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, d.o.o.**
Meža 10, 2370 Dravograd

Predmet javnega naročila: **IZVEDBA PODJETNIŠKIH SVETOVANJ**
v okviru projekta SIO RRA Koroška 2020 2022

Javno naročilo se izvaja v okviru projekta SIO RRA Koroška 2020-22, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi: 3 Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma**

Številka javnega naročila: NMV 310-01/2020

Objava javnega naročila: Portal javnih naročil



RRA KOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Čas in kraj odpiranja ponudb
 - 1.2.5. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.6. Merila za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.8. Pravno varstvo
 - 1.2.9. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.2.10. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.2.11. Veljavnost ponudbe
- 1.3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 1.3.1. Razlogi za izključitev
 - 1.3.2. Pogoji za sodelovanje

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (obrazci in vzorci)

- OBRAZEC A: Podatki o ponudniku
- OBRAZEC B: Ponudba
- OBRAZEC C: Izjava o izpolnjevanju pogojev
- OBRAZEC D: Vzorec okvirnega sporazuma (OS) med naročnikom in izvajalcem - svetovalcem
- OBRAZEC E: Predračun

1. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo, d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd

telefon: +386 (0)59 085 190

spletna stran: <http://www.rra-koroska.si>

matična številka: 1660616000

ID za DDV: SI58273069

Naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitve **Izvedba podjetniških svetovanj**.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma
predmet naročila	storitve, št. 310-1/2020
naslov naročila	Izvedba podjetniških svetovanj
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo okvirnega sporazuma do 31. 12. 2022
rok veljavnosti ponudbe	31. 12. 2022
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)



RRAKOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **Izvedba podjetniških svetovanj v okviru projekta SIO 2020-2022**. Posamezni ponudnik lahko odda ponudbo za največ tri (3) različne sklope. Ponudnik, ki bo oddal ponudbo za več sklopov, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

<input type="checkbox"/> 1. Razvoj poslovne ideje in poslovnega modela	<input type="checkbox"/> 9. Poslovno načrtovanje
<input type="checkbox"/> 2. Razvoj produkta ter uporabniška izkušnja	<input type="checkbox"/> 10. Finance, računovodstvo in davki
<input type="checkbox"/> 3. Ekipa in zaposleni	<input type="checkbox"/> 11. Pridobivanje finančnih virov
<input type="checkbox"/> 4. Trženje in prodaja	<input type="checkbox"/> 12. Pravni vidiki poslovanja
<input type="checkbox"/> 5. Komuniciranje, pogajanja in predstavitve	<input type="checkbox"/> 13. Zaščita intelektualne lastnine
<input type="checkbox"/> 6. Celostna grafična podoba	<input type="checkbox"/> 14. Tuji trgi in internacionalizacija
<input type="checkbox"/> 7. Poslovne funkcije in procesi	<input type="checkbox"/> 15. IKT, digitalizacija, e-poslovanje
<input type="checkbox"/> 8. Projektno vodenje	<input type="checkbox"/> 16. Splošno podjetniško svetovanje

Značilnosti postopka

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije. Pogoj za sklenitev okvirnega sporazuma je vpis posameznega svetovalca v nacionalno bazo ekspertov, ki jo vzpostavlja SPIRIT Slovenija.

Posamezni ponudnik – gospodarski subjekt - svetovalac lahko odda le eno (1) ponudbo. Ponudnik, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v času izvajanja naročila naročal obseg izvedbe posamezne zgoraj navedene aktivnosti po posameznem sklopu pri posameznemu izvajalcu glede na dejanske potrebe – glede na povpraševanja in potrebe uporabnikov.

Za posamezni sklop bo naročnik z največ petimi (5) najugodnejšimi ponudniki sklenil okvirni sporazum do 31. 12. 2022 na način, skladen s sedmim odstavkom 48. člena ZJN-3 in sicer brez ponovnega odpiranja konkurence.



Ponudnike bo izbral na podlagi meril (ekonomsko najugodnejše ponudbe), ki so določena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Izjemoma bo naročnik sklenil okvirni sporazum v posameznem sklopu s samo enim, dvema, tremi ali ponudniki, v primeru, da bo za posamezni sklop prejel manj kot pet (5) dopustnih ponudb.



RRAKOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil, projektna dokumentacije je objavljena na spletni strani naročnika <http://www.rra-koroska.si/si/aktualno/razpisi>.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je naročnik določil v objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil **dva (2) dni pred rokom** za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno. Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN **12. 02. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.



1.2.4 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 02. 2020** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.2.5 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

1.2.6 Merila za oddajo javnega naročila in način ocenjevanja ponudb

Merilo za izbor ponudnika za posamezen sklop je merilo ekonomsko najugodnejša ponudba po spodnjih kriterijih za ponudnika oz. kadrov, ki jih bo ponudnik navedel v Obrazcu E (Predračun) in na Obrazcu B (Ponudba). Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki v seštevku po spodnjih merilih doseže najvišje število točk (max. št. točk je 100).

V primeru, da pri posameznem sklopu dva ali več ponudnikov doseže enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno za uro svetovanja v EUR (z DDV). V primeru, da bosta ponudnika izenačena tudi pri tem, bo naročnik izbral tistega, ki bo zapisal in po potrebi dokazal višje število pridobljenih referenc.

Merilo delovne izkušnje

Število let delovnih izkušenj na vsebinskem področju, na katerem želite izvajati svetovanje (min. pogoj za prijavo v bazo svetovalcev je 5 let delovnih izkušenj s tega področja).

- do vključno 5 let (t.j. od 0 let do točno 5 let) (0 točk)
- nad 5 do vključno 7 let (10 točk)
- nad 7 do vključno 10 let (15 točk)
- več kot 10 let (25 točk)

Merilo reference

Svetovanja potencialnim podjetnikom in podjetjem na vsebinskem področju, ki ste ga označili (min. pogoj za prijavo v bazo svetovalcev je 1 referenca; kot referenca šteje svetovanje, ki je trajalo min. 2 uri in je bilo izvedeno v obdobju zadnja 3 (tri) leta pred objavo javnega naročila).

- 1 referenca (0 točk)
- 2 do 3 reference (10 točk)
- 4 do 5 referenc (15 točk)
- več kot 5 referenc (25 točk)

Merilo sodelovanje v »SIO RRA Koroška 2016-17« ali »SIO RRA Koroška 2018-19«

- NE (0 točk)
- DA (15 točk)

Merilo podjetniške izkušnje

- NE (0 točk)
- DA (20 točk) vsaj 2 leti izkušenj okviru lastnega podjetja ali vsaj 2 leti izkušenj na vodstvenem položaju v podjetju



Merilo »Ponudbena vrednost«:

Naročnik bo točkoval ceno urne postavke z DDV (v EUR) do največ 15 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik (ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno) dobil najvišje število točk (to je 15 točk), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$\text{ŠTp} = (Px / Pi) \times 15$, pri čemer je:

ŠTp= število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

$$\text{ŠTEVILO TOČK, KI JIH DOBI PONUDNIK} \quad \frac{\text{NAJNIŽJA PONUJENA VREDNOST (Px)}}{\text{VREDNOST OBRAVNAVANEGA PONUDNIKA}} * 15$$

(ŠTp)= (Pi)

1.2.7 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike, ki so oddali ponudbo, obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Po pravnomočnosti odločitve o izboru najugodnejših ponudnikov bo naročnik pozval izbrane ponudnike k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku petih (5) delovnih dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, da naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo naročilo oddal po postopku s pogajanja brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za



predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo tako odločil, in da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo, ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku z vprašanji le v primeru, da bo tako odločil in da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo postopka.

1.2.8 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX20. (x - številka objave javnega naročila)

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

1.2.9 Jezik postopka in ponudb

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Izjemoma so lahko posamezni ponudbeni deli dokumentacije predloženi v tujem jeziku. V tem primeru si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev prevodov dokumentov, ki so predloženi v tujem jeziku. Obseg in vrsto prevoda ter rok za predložitev prevoda določi naročnik v pozivu. Stroške prevoda nosi ponudnik.



RRAKOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



1.2.10 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.2.11 Veljavnost ponudbe

Naročnik zahteva veljavnost ponudbe oddane v tem postopku javnega naročanja **do 31. 12. 2022.**



RRAKOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



1.3 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

1.3.1 Razlogi za izključitev

Opomba:

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev v točki 1.3.1. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti, bo naročnik izključil.

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.



Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoi 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoi 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoi 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

Pogoi 8:

Ponudnik razpolaga s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila in sicer mora oseba (izjava dana pod kazensko in materialno odgovornostjo), bo izvajala podjetniško svetovanje v okviru predmeta javnega naročila izpolnjevati naslednja pogoja:

- imeti vsaj **eno (1) referenco svetovanja**, ki je trajalo min. 2 uri in je bilo izvedeno v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil;
- imeti **vsaj 5 (pet) let delovnih izkušenj** z vsebinskega področja – sklopa na katerega se prijavlja.

Dokazilo:

V primeru, da strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku, mora imeti ponudnik z njim sklenjeno podjemno ali drugo enakovredno podlago za sodelovanje. V času izvajanja okvirnega sporazuma se lahko strokovni kader zamenja le ob soglasju naročnika.

Pogoi 9:



Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec C Izjava o izpolnjevanju pogojev

RRA Koroška d.o.o.
direktorica Karmen Sonjak



RRAKOROŠKA
REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZA KOROŠKO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO

