



Na podlagi:

- 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT, v nadaljevanju: ZDR-1),
- Pogodbe o izvajanju in financiranju Instrumenta 3: Spodbujanje podjetniške dejavnosti in ustvarjanje novih delovnih mest; sklop 2: Podjetno v svet podjetništva, v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013 – 2018, št. C2130-14P998003 z dne 16. 7. 2014,
- internega Pravilnika o delovnih razmerjih, plačah in ostalih prejemkih, povezanih z delovnim razmerjem, z dne 1. 2. 2010

skleneta

RRA Koroška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd, ID za DDV.: SI58273069, ki jo zastopa direktorica Karmen Sonjak

(v nadaljevanju delodajalec)

in

delavec(ka) _____, rojen-a _____, davčna št. _____, EMŠO _____ s stalnim prebivališčem _____ (v nadaljevanju delavec-ka)

POGODBO O ZAPOSLOTVI ŠT. PVSP_PROBLEMSKO - _____

1. člen

Na podlagi izvajanja projekta »Podjetno v svet podjetništva« v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013 – 2018, sprejetega na redni seji vlade dne 10.10.2013, instrumenta 3: Spodbujanje podjetniške dejavnosti in ustvarjanje novih delovnih mest; sklopa 2: Podjetno v svet podjetništva, se s to pogodbo sklene delovno razmerje med delavcem(ko) in delodajalcem.

2. člen

Zaradi projektnega dela, ki traja določen čas in zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo oziroma izobraževanja, se s to pogodbo sklene delovno razmerje za določen čas 2 mesecev (z besedami: dveh mesecev) oz. od _____ do vključno _____. Delavec(ka) mora nastopiti delo po tej pogodbi dne _____ ob 7. uri, na lokaciji, ki jo določa pogodba.

3. člen

Stranki se dogovorita, da bo v času tega pogodbenega razmerja delavec(ka) opravljal-a dela na delovnem mestu udeleženec v projektu Podjetno v svet podjetništva, v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013 – 2018. Delavec(ka) bo opravljal-a predvsem naslednje naloge: identifikacija in razvoj podjetniške ideje, izdelava poslovnega načrta, realizacija poslovnega načrta s predvidenim zaključkom samozaposlitve, ustanovitev podjetja oz. zaposlitev v njem ali zaposlitev pri drugem delodajalcu, aktivno sodelovanje na usposabljanjih, samostojno delo oz. delo v skupinah z namenom formiranja podjetja ter druge naloge, ki jih določi delodajalec. Delavec se bo udeležil vseh promocijskih in javnih prireditev, katerih vsebina bo predstavitev programa.



4. člen

Delo se opravlja na sedežu RRA Koroška d.o.o., Meža 10, 2370 Dravograd, s polnim delovnim časom v trajanju 40 ur tedensko.

Delovni čas je razporejen tako, kot je določeno v internem Pravilniku o delovnih razmerjih, plačah in ostalih prejemkih, povezanih z delovnim razmerjem, ki jih je delavec prejel na vpogled pred podpisom pogodbe in so delavcu vedno dostopni v tajništvu delodajalca.

5. člen

Delavcu(ki) se določi plača v višini minimalne plače po Zakonu o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15), ki znaša na dan podpisa te pogodbe 790,73 EUR bruto (Znesek minimalne plače, Uradni list RS, št. 6/15). Delavcu(ki) se plača spreminja skladno s spremembami Zakona o minimalni plači.

Delavcu(ki) pripadajo tudi povračila stroškov v zvezi z delom, in sicer povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju del na službenem potovanju.

Delavec ima pravico do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

Ob poteku časa, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, delavcu pripada odpravnina v skladu z določbo 79. člena ZDR 1.

6. člen

Plačilno obdobje je 1 mesec.

Delavcu(ki) se izplača plača do konca plačilnega dne, ki je določen kot plačilni dan v splošnem aktu delodajalca, za pretekli mesec in se nakaže na bančni račun delavca(ke), št. _____

7. člen

Delavec(ka) ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače v primerih in trajanju, kot je določeno s predpisi ter splošnim aktom delodajalca.

8. člen

Delavec(ka) ima pravico do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v posameznem koledarskem letu.

Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi direktor s sklepom. Delavec(ka) bo izkoristil dopust v času trajanja pogodbe o zaposlitvi in po poprejšnjem dogovoru z delodajalcem in njegovi odobritvi.

Dolžina letnega dopusta se spreminja s spreminjanjem okoliščin, ki vplivajo na njegovo odmero, pri čemer se pravica do posameznih dni letnega dopusta prizna delavcu(ki) v koledarskem letu, ko izpolni pogoj za njihovo pridobitev.

Delavcu(ki) je zagotovljena izraba pravice do odmora med delom ter izraba pravice do počitka v obsegu in na način, ki ju določajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

9. člen

Delavec(ka) je v skladu s predmetno pogodbo o zaposlitvi dolžan:

- delo po tej pogodbi opravljati vestno, resno, zavzeto in odgovorno s ciljem, da se v roku 12 mesecev od zaključka projekta samozaposli, zaposli v lastnem podjetju ali pri drugem delodajalcu;



- upoštevati zahteve in navodila mentorjev v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja;
- udeleževati se vseh izobraževalnih aktivnosti, na katere ga napoti delodajalec;
- udeleževati se vseh aktivnosti in dejavnosti, na katere ga v delovnem času napoti delodajalec;
- pri vseh dopisih in drugih vlogah navajati, da je projekt financiran s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, ter da se projekt izvaja v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013 – 2018, sprejetega na redni seji vlade dne 10.10.2013, instrumenta 3: Spodbujanja podjetniške dejavnosti in ustvarjanje novih delovnih mest, sklopa 2: Podjetno v svet podjetništva.
- spoštovati avtorstvo poslovnih in ostalih ustvarjalni idej vseh udeležencev projekta;
- vzdržati se vseh ravnanj, s katerim bi lahko nastala poslovna ali druga škoda delodajalcu ali drugim udeležencem projekta;
- podatke, ki mu/ji bodo pri delu zaupani s strani delodajalca ali s katerimi bo pri svojem delu seznanjen-a na drugačen način in ki bodo imele naravo poslovne skrivnosti (predvsem podatke o poslovanju, podatke, ki se nanašajo na posamezne zadeve, podatke, ki jih za take označi delodajalec, mentor ali zunanji izvajalec ali podatke, za katere je očitno, da bi delodajalcu nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba), je dolžan varovati kot poslovno skrivnost in jih ne izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdajati oziroma posredovati tretjim osebam. Dolžnost varovanja poslovnih in drugih skrivnosti zavezuje delavca tudi po prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu;
- poročati delodajalcu o zaposlitvi, samozaposlitvi ali zaposlitvi v lastnem podjetju ter o prejetih državnih pomočeh še eno leto po zaključenem projektu;
- odgovarjati na vprašalnike ipd. za namene sledenja rezultatov oz. ciljev projekta;
- udeleževati se vseh promocijskih in javnih prireditev v okviru promoviranja projekta v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ter še eno leto po zaključku sodelovanja v projektu, kar delavec izrecno sprejema kot svojo zavezo po prenehanju pogodbe o zaposlitvi ter za primer kršitve soglaša s pogodbeno kaznijo v znesku 500,00 EUR;
- svojo podjetniško idejo dati delodajalcu na razpolago za promocijske namene projekta v delu, ki ne predstavlja poslovne skrivnosti
- izvajati program dela, ki mu ga predpiše delodajalec;
- spoštovati predpise in ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu.

10. člen

Pogodba o zaposlitvi preneha po postopkih in na način, kot to določa ZDR-1.

Delodajalec lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, brez odpovednega roka:

- če delavec krši pogodbeno ali drugo obveznost iz delovnega razmerja in ima kršitev vse znake kaznivega dejanja,
- če delavec naklepoma ali iz hude malomarnosti huje krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, kamor sodi tudi nespoštovanje navodil mentorjev in drugih oseb, ki usmerjajo delo delavca v projektu;
- če je delavec kot kandidat v postopku izbire predložil lažne podatke ali dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dela,
- če delavec najmanj pet dni zaporedoma ne pride na delo, o razlogih za svojo odsotnost pa ne obvesti delodajalca, čeprav bi to moral in mogel storiti,
- če je delavcu po pravnomočni odločbi prepovedano opravljati določena dela v delovnem razmerju ali če mu je izrečen vzgojni, varnostni ali varstveni ukrep oziroma sankcija za prekršek, zaradi katerega ne more opravljati dela dalj kot šest mesecev, ali če mora biti zaradi prestajanja zaporne kazni več kot šest mesecev odsoten z dela,
- če se delavec v roku petih delovnih dni po prenehanju razlogov za suspenz pogodbe o zaposlitvi neopravičeno ne vrne na delo,



- če delavec v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe ne spoštuje navodil pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije ali če v tem času opravlja pridobitno delo ali brez odobritve pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije odpotuje iz kraja svojega bivanja,
- če delavec, kljub poprejšnjemu pisnemu opozorilu delodajalca, vztraja pri kršitvah obveznosti iz določbe 9. člena te pogodbe, razen v primeru kršitve 13. alineje.

V primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka, delavcu preneha pogodba o zaposlitvi s prvim dnevom neupravičene odsotnosti z dela, če se ne vrne na delo do vročitve izredne odpovedi.

11. člen

S podpisom te pogodbe delavec(ka) izrecno potrjuje, da je bil-a ob podpisu pogodbe seznanjen-a s splošnimi akti delodajalca ter da jih na zahtevo lahko dobi kadarkoli dodatno na vpogled v prostorih delodajalca.

12. člen

Glede pravic in obveznosti delavca(ke) in delodajalca, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila internega Pravilnika o delovnih razmerjih, plačah in ostalih prejemkih, povezanih z delovnim razmerjem in drugih ustreznih splošnih internih aktov družbe, zakonov in podzakonskih predpisov.

13. člen

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

14. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki.

Dravograd, _____

Delavec(ka):

RRA Koroška d.o.o.
direktorica
Karmen Sonjak