



Na podlagi:

- Zakona o ztipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 . ZUPJS-C, 8/16; 61/17 . ZUP in 31/18 v nadaljnjem besedilu: Ztip-1),
- Zakona o sploznem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 . UPB, 105/06 . ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij (Uradni list RS, št. 35/14; 45/18),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19);
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 . UPB, 14/13 . popr., 101/13, 55/15 . ZFis, 6/15 . ZIPRS1617 in 13/18),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014 - 2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014, z vsemi spremembami,
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014. 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 . popr., 15/17 in 69/17),
- Javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih ztipendij 2016 - 2022 (Uradni list RS, št. 72/16, 81/16 - popr. in 3/17 - popr.),
- Sklepa o izboru in odločbe o podelitvi javnega pooblastila št. 54440-6/2017/2 z dne 27. 3. 2017, za izvajanje dejavnosti regijskih shem kadrovskih ztipendij za statistično regijo »Koroške statistične regije« in
- Pogodbe št.: 2611-17-311307 o sofinanciranju operacije »Regijska ztipendijska shema . Koroška statistična regija«, dne 5. 6. 2017 sklenjene med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in RRA Koroška regionalno razvojno agencijo za Koroško regijo d.o.o. (v nadaljevanju: pogodba št.: 2611-17-311307),
- Politike ztipendiranja (2020-2024), ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije dne 27. 1. 2020 na svoji 101. dopisni seji z vsemi spremembami oz. dopolnitvami (v nadaljevanju: Politika ztipendiranja),
- Navodil posredniškega organa MDDSZ upravnemencem o izvajanju operacij in upravi enih strožkih v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020;

**RRA Koruška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o.**

objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŽTIPENDIJ  
DELODAJALCEM  
ZA ŽOLSKO/ŽTUDIJSKO LETO 2020/2021**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor projektov sofinanciranja kadrovskih ztipendij delodajalcem se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost, 10.1 prednostne naložbe: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, 10.1.3 specifične cilja: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za zolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema. Na javnem razpisu bodo izbrani projekti, ki jih bodo izvajali delodajalci s kadrovske ztipendisti.

1



## 1. Naziv izvajalca javnega pooblastila, ki dodeljuje sredstva

RRA Koroška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o., Me0a 10, 2370 Dravograd, v vlogi nosilca/izvajalca javnega pooblastila za izvajanje dejavnosti regijskih shem kadrovskih ztipendij za statisti na regijo »KOROŠKA STATISTI NA REGIJA« (v nadaljevanju: **RRA Koroška**).

## 2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je **izbor projektov** (delodajalcev s kadrovskimi ztipendisti) in **sofinanciranje kadrovskih ýtipendij delodajalcem** s sede0em v »Koroški statisti ni regiji«, ki dodeljujejo in izpla ujejo kadrovske ztipendije skladno z Zýtip-1 in sklenjenimi pogodbami o ztipendiranju z dijaki ali ztudenti na dodiplomski in podiplomski stopnji ztudija (v nadaljevanju: kadrovski ztipendist), in sicer za **ýolsko/ýtudijsko leto 2020/2021**.

## 3. Kazalniki javnega razpisa

V okviru projekta delodajalca vklju eni mladi . kadrovski ztipendisti (dijaki ali ztudenti na dodiplomski in podiplomski stopnji ztudija) prispevajo k doseganju kazalnika u inka na ravni posamezne statisti ne regije, k doseganju katerega se je s pogodbo št.: 2611-17-311307 zavezal nosilec javnega pooblastila RRA KOROŠKA regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o., s poudarkom na doseganju kazalnika na ravni mejnika v letu 2018 v okviru danih finan nih omejitev na ravni posameznega teko ega leta, kot sledi:

Kohezijska regija	Statisti na regija	Mejnik: 2018	Celotno obdobje na ravni operacije	SKUPAJ Ě celotno obdobje
KRVS	Koroška	255 mladih	180 mladih	435

## 4. Vrednost javnega razpisa in víyina sofinanciranja

Vrednost javnega razpisa je **230.000,00 EUR**.

Sofinanciranje se dodeli od vklju no zolskega/ztudijskega leta 2020/2021 do zaklju ka trenutnega izobra0evalnega programa posameznega ztipendista oz. najkasneje do 31. 10. 2022. Do sofinanciranja so torej **upravi eni stroýki, nastali od 1. 9. 2020 do najkasneje 31. 10. 2022**.

Delodajalec lahko torej skladno z dolo bo 5. lena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij uveljavlja sofinanciranje za 0e izpla ane kadrovske ztipendije, e je bila pogodba o ztipendiranju sklenjena s ztipendistom med teko im zolskim ali ztudijskim letom z veljavnostjo od za etka zolskega ali ztudijskega leta, pod pogojem, da zneske kadrovskih ztipendij, ki so 0e zapadli ob podpisu pogodbe o ztipendiranju, izpla a najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe o ztipendiranju ne glede na datum podpisa pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu.



Sofinanciranje kadrovske ztipendije delodajalcem znana 50 % dodeljene in izplačane kadrovske ztipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska ztipendija ne sme biti nič več, kot je določeno v 70. členu ZŠtip-1.

Če se kadrovske ztipendije izobražujejo na ravni izobraževanja in področju, **opredeljenem v Politiki štítipendiranja (2020-2024)**, ki jo je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 27. 1. 2020 na svoji 101. dopisni seji, se **sofinanciranje dodeli v višini 70 % kadrovske** ztipendije, vendar največ v višini 40 % minimalne plače.

Razpisana sredstva predstavljajo namenska sredstva EU za kohezijsko politiko, pri čemer namenska sredstva EU predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe pa predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

Neupravičene stroške na ravni posameznega projekta (sofinanciranje kadrovske ztipendije) krijejo delodajalci sami.

Sredstva so namenjena sofinanciranju kadrovske ztipendije in so strogo namenska.

Sredstva javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika državnih pomoči oziroma pomoči po pravilu de minimis, in sicer na podlagi mnenja Ministrstva za finance (zt. dokumenta: 440-53/2016/2 z dne 3. 10. 2016).

## 5. Pogoji za dodelitev sofinanciranja

Delodajalec, ki predstavlja nosilca projekta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dodeljuje kadrovske ztipendije;
- delodajalec mora biti ustanovljen, vpisan v Poslovni register Slovenije AJPES ter delovati vsaj eno leto pred oddajo vloge na ta javni razpis (dokazilo izpolnitve pogoja: iz evidence AJPES mora biti razvidno, da je od datuma vpisa delodajalca pri registrskem organu preteklo vsaj eno leto);
- delodajalec lahko za posameznega ztipendista uveljavlja sofinanciranje pri nosilcu javnega pooblastila, na območju katerega ima sedež oziroma poslovno ali drugo enoto;
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- delodajalec ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve (Potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah ne sme biti starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge na ta javni razpis);
- delodajalec mora imeti zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas (Pojasnilo: vsaj ena oseba ne pomeni, da mora delodajalec zaposlovati isto osebo 12 mesecev pred oddajo vloge. Navedeno pomeni, da mora delodajalec plačevati prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje za vsaj eno osebo v navedenem obdobju).

Samostojni podjetnik, ki nima zaposlene osebe, lahko navedeno dokaže tudi z Obračunom prispevkov za socialno varnost. Vsaj ena oseba mora biti pri delodajalcu na dan oddaje vloge zaposlena vsaj 12 mesecev, kar mora biti razvidno iz priloženih dokazil oziroma v primeru samostojnega podjetnika mora le-ta dokazati, da je 12 mesecev pred oddajo vloge plačeval



prispevke za socialno varnosti (dokazilo izpolnitve pogoja: obrazec PODO-OPSVL oziroma Potrdilo ZZZS ali ZPIZ);

- delodajalec za kadrovske ztipendije, katerih sofinanciranje uveljavlja na tem javnem razpisu, ni zaprosil ali pridobil drugih javnih sredstev;
- zagotavlja sredstva za izpla evanje kadrovske ztipendije za posameznega ztipendista od vklju no zolskega/ztudijskega leta 2020/2021 do zaklju ka trenutnega izobra0evalnega programa v vizini kadrovske ztipendije, ki ni ni0ja od dr0avne ztipendije brez dodatkov za etrti dohodkovni razred kot je urejena v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev<sup>1</sup>;
- v zolskem/ztudijskem letu 2020/2021 kadrovske ztipendije pod pogoji iz Zřtip-1 izpla uje vsaj enemu kadrovskemu ztipendistu;
- ima s kadrovskim ztipendistom sklenjeno pogodbo o ztipendiranju za trenutni izobra0evalni program, ki vsebuje obvezne dolo be, da:
  - bo delodajalec/ztipenditor mese no izpla eval ztipendijo na transakcijski ra un ztipendista najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec (druga en rok za izpla ilo ztipendije se lahko dolo i v pogodbi o ztipendiranju, sklenjeni med delodajalcem in ztipendistom);
  - je kadrovski ztipendist dol0an v skladu s 6. lenom Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij opraviti delovno prakso pri delodajalcu/ztipenditorju v trajanju vsaj en mesec (najmanj 160 ur) v vsakem zolskem/ztudijskem letu. Delovno prakso lahko opravi v enem ali v ve delih, vendar pred za etkom novega zolskega oz. ztudijskega leta, kar je v primeru izobra0evanja v Republiki Sloveniji za dijaka do 31.8. in za ztudenta do 30. 9. V zolskem ali ztudijskem letu, v katerem ztipendist zaklju i izobra0evanje, se delodajalec in ztipendist lahko dogovorita, da ztipendistu ni treba opravljati delovne prakse (5. odstavek 7. lena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij);
  - je kadrovski ztipendist dol0an po kon anem trenutnem izobra0evanju, za katerega bo delodajalec uveljavljal sofinanciranje, najkasneje v dveh mesecih po zaklju ku tega izobra0evanja skleniti pogodbo o zaposlitvi na ustreznem delovnem mestu s polnim delovnim asom za najmanj eno leto. e se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim asom, krajim od polnega delovnega asa, se obveznost trajanja zaposlitve prera una na polni delovni as.

Ob predhodnem soglasju delodajalca lahko ztipendist, ki je zaklju il srednje poklicno izobra0evanje, nadaljuje z izobra0evanjem na poklicno-tehnizkem izobra0evanju oziroma ztipendist, ki je zaklju il visokozolski ztudijski program prve stopnje, nadaljuje z izobra0evanjem na ztudijskem programu druge stopnje. Po zaklju ku izobra0evanja je delodajalec dol0an s ztipendistom skleniti pogodbo o zaposlitvi z Zřtip-1 (7. odst. 77. lena).

## 6. Splošni pogoji za dodelitev ýtipendije

e Zřtip-1 ne dolo a druga e se lahko ztipendija dodeli:

- dr0avljanom Republike Slovenije s prebivaliz em v Republiki Sloveniji in njihovim vzdr0evanim dru0inskim lanom s prebivaliz em v Republiki Sloveniji,
- dr0avljanom Republike Slovenije s prebivaliz em v Republiki Sloveniji, ki so pripadniki italijanske ali mad0arske narodne skupnosti,
- dr0avljanom dr0av lanic Evropske unije (v nadaljnem besedilu: EU) in njihovim vzdr0evanim dru0inskim lanom s stalnim prebivaliz em v Republiki Sloveniji,

<sup>1</sup>Dr0avna ztipendija za etrti dohodkovni razred brez dodatkov v asu objave razpisa znaza 51,20 EUR za mladoletnega in 102,40 EUR za polnoletnega ztipendista.



- delavcem migrantom, ki so državljanji države članice EU, in so zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, in njihovim vzdrževanim družinskim članom, ki prebivajo v Republiki Sloveniji,
- obmejnimi delavci, ki so državljanji države članice EU in prebivajo v drugi državi članici EU, in so zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, in njihovim vzdrževanim družinskim članom, za izobraževanje v Republiki Sloveniji,
- državljanom tretjih držav, ki so pridobili status rezidenta za daljši čas.

Vsak kadrovski štípendist, za katerega delodajalec uveljavlja sofinanciranje kadrovske štípendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima v šolskem/študijskem letu 2020/2021 status dijaka ali študenta;
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ne v Republiki Sloveniji ne v tujini;
- za šolsko/študijsko leto 2020/2021 **ni pridobil pravice do deficitarne štípendije**, kot izhaja iz 11. točke tega javnega razpisa;
- ni vpisan na izobraževalni program na ravni ali stopnji izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je že dosegel;
- v šolskem/študijskem letu **2020/2021 ni ponovno vpisan** v katerega od letnikov, v katerega je bil na tej stopnji oziroma ravni izobraževanja že vpisan, **nima podaljšanega študentskega statusa** oziroma **ni vpisan v dodatno študijsko leto** po preteku izobraževalnega programa (t.i. absolvent) in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

Navedene pogoje mora kadrovski štípendist izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štípendije.

## 7. Prijava na razpis in dokazila

Delodajalec mora uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije in jih ne sme spreminjati. Prijavni obrazec, s katerim se prijavitelj objavi na javni razpis bo objavljen na enakem mestu kot ta javni razpis od 12. 10. 2020 dalje.

Prijavitelj (delodajalec) se prijavi na javni razpis z **Obrazcem št. 1 - Prijavni obrazec**, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Prijavni obrazec mora biti **v celoti izpolnjen in s strani zakonitega zastopnika podpisan in žigosan**.

Prijavnemu obrazcu (Obrazcu št. 1) je **potrebno priložiti zahtevana dokazila**, ki so prav tako sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa:

- **Potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge na ta javni razpis;**
- **Priloga št. 1 - Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovske štípendije delodajalca za šolsko/študijsko leto 2020/2021 (priložiti neizpolnjen, vendar podpisan in žigosan obrazec s strani zakonitega zastopnika oz. delodajalca, s čimer potrjuje, da se je delodajalec z vsebino obrazca seznanil in ga potrjuje);**
- **Priloga št. 2: Poimenski seznam štípendistov z višino kadrovske štípendije in sofinanciranja za posameznega štípendista za šolsko/študijsko leto 2020/2021 (izpolnjen, žigosan in podpisan);**



- **Obrazec ýt. 3 Soglasje delodajalca** (zaradi izpolnjevanja pogoja zaposlene vsaj ene osebe ves as trajanja Pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij) da bo v skladu s Pogodbo o sofinanciranju kadrovskih ztipendij na zahtevo nadzornega organa MDDSZ-u dovolil pridobitev podatkov iz javnih evidenc ZZS ali ZPIZ oz. jih bo sam predložil;
- **Potrdilo ZZS ali ZPIZ o ýtevilu zaposlenih v podjetju za eno leto pred oddajo vloge** (priloži, da se lahko preveri pogoj glede zaposlenosti vsaj ene osebe za celotno obdobje 12 mesecev pred dnevom oddaje vloge na javni razpis. Potrdilo mora vsebovati: firmo oz. naziv, ztevilko zaposlenih pri delodajalcu, podatki se morajo nanazati na obdobje 12 mesecev pred oddajo vloge . mora biti razvidno, da je delodajalec imel v navedenem obdobju zaposleno vsaj eno osebo) oziroma **Obrazec PODO-OPSVL za 12 mesecev pred oddajo vloge (priloži samostojni podjetnik, ki nima zaposlene osebe, da lahko dokaže pla evanje prispevkov za socialno varnost)**;
- **za vsakega kadrovskega ýtipendista, ki ga prijavlja v sofinanciranje:**
  - **Pogodbo o kadrovskem ýtipendiranju (Priloga 3)** (fotokopijo izpolnjene, podpisane in Oigosane pogodbe ali vzorec podpisan in Oigosan s strani zakonitega zastopnika oz. delodajalca, v primeru, da pogodba med delodajalcem in ztipendistom ze na dan oddaje prijave ni podpisana)<sup>2</sup>
  - **potrdilo o vpisu za ýolskoýtudijsko leto 2020/2021** (fotokopija);
  - **kadar gre za tujega drýavljana:** fotokopijo osebnega dokumenta in potrdilo o statusu rezidenta za daljzi as (RD ) ali fotokopijo osebnega dokumenta njegovega zakonitega zastopnika oz. potrdilo zakonitega zastopnika, ki dokazuje dróavljanstvo RS / EU;
  - **Soglasje ýtipendista za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov (Obrazec ýt. 2 - izpolnjen in podpisan s strani ztipendista):** soglasje ztipendista za zbiranje podatkov, je Priloga 8 Navodil posredniškega organa MDDSZ upravi encem o izvajanju operacij in upravi enih strozkih v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014. 2020, dostopnih na spletni strani [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/).

#### Ostale priloge k prijavi:

e delodajalec ne posluje z Oigom, Oig ni potreben, delodajalec pa dokumentaciji priloži **izjavo, da z ýigom ne posluje.**

Delodajalec mora **ob prijavi na javni razpis pla ati upravno takso (skupaj v viýini 22,60 EUR)** skladno z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, zt. 106/10 . UPB, 14/15 . ZUUJFO, 84/15 . ZZelP-J , 32/16 in 30/18 . ZKZaz); v nadaljevanju: ZUT) znaza **4,50 EUR** za vlogo (Tarifna ztevilka 1) in **18,10 EUR** za izdajo odlo be ali sklepa, s katerim se kon a postopek (Tarifna ztevilka 3). Upravna taksa se pla a na ra un Ministrstva za finance pri Upravi Republike Slovenije za javna pla ila, IBAN **SI56 01100-1000315637 - Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo Ě drýavne**, koda namena GOVT, sklic/referenca: SI11 26115-7111002-13020017. Morebitne taksne oprostitve so navedene v dolo bah 21. . 28.a lena ZUT.

<sup>2</sup> V kolikor delodajalec na dan oddaje vloge s kadrovskim ztipendistom ze nima sklenjene pogodbe o kadrovskem ztipendiranju, priloži njen vzorec. Izpolnjeno, podpisano in Oigosano pogodbo ter izpolnjeno soglasje ztipendista (Obrazec zt. 2) pa najkasneje v roku 15 dni po prejemu pozitivne odlo be o izboru prijavitelja za sofinanciranje kadrovske ztipendije.



Delodajalec lahko vloži priložni potrdilo o plačilu upravne takse. Izvajalec javnega pooblastila bo preko posebnih delnih izpisov preko UJP.net preveril plačilo takse za posameznega delodajalca/vlagatelja vloge na ta javni razpis.

**Rok prijave je določen kot odprti rok prijave in traja od 12. 10. 2020 do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 26. 2. 2021.**

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJŠ VLOGA NA JAVNI IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM«**. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge (**Priloga 4: Označba vloge**). V kolikor prijavitelj za označbo ovojnice ne uporabi **Priloga 4: Označba vloge**, mora označba ovojnice vsebovati vse elemente, kot izhajajo iz navedene priloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom odgovorne osebe RRA Korozka zavržene ter vrnjene poziljatelju.

Za pravočasno se zteje vloga, ki jo RRA Korozka prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe razpoložljivih sredstev. Če je vloga poslana priporočno po pošti, se za dan, ko RRA Korozka prejme vlogo, zteje dan oddaje na pošto.

Vlogo je možno oddati osebno na naslovu RRA Korozka od ponedeljka do petka med 8.00 in 14.00 uro. Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov:

**RRA Korozka regionalna razvojna agencija za Korozško regijo d.o.o., Meja 10, 2370 Dravograd.**

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavržejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavržejo. O odstopu od vloge mora delodajalec pisno obvestiti RRA Korozka, ki o tem izda ustrezen sklep.

Oddaja vloge pomeni, da se delodajalec strinja s pogoji javnega razpisa in morebitnimi razmejitvenimi merili.

## 8. Postopek izbire

Vloga se zteje za formalno popolno, če je prijavnica oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vsa z javnim razpisom zahtevana dokazila.

V primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge, bo delodajalec pozvan k njeni dopolnitvi. Če delodajalec v 5 (petih) delovnih dneh od prejete poziva ne bo dopolnil vloge v skladu s pozivom, se vloga s sklepom zavrže.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavržene.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, **po vrstnem redu prispelih vlog glede na datum in čas vložitve** posamezne popolne vloge **do porabe sredstev**. O vlogi bo odločeno v roku 60 dni, od oddaje popolne vloge.

Če bo istočasno prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in njihova skupna vrednost presega razpoložljiva sredstva na razpisu, **se za sofinanciranje izberejo vloge tistih delodajalcev, ki bi bili upravičeni do nižjih sredstev sofinanciranja po tem javnem razpisu.**



Pregled vlog (izpolnjevanje pogojev na ravni delodajalca in kadrovskega ztipendista) in potencialno rangiranje bo izvedel izvajalec javnega pooblastila.

Odločba, s katero se odloči o dodelitvi pravice po tem javnem razpisu, se vroči z navadno vročitvijo. Vroči se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se na odločbi označi. Odločba je izvrljiva z dnem odpreme. RRA Korozka bo z izbranim delodajalcem, po izdani odločbi o dodelitvi pravice do sofinanciranja kadrovske ztipendije delodajalcu, sklenila pogodbo o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu. Vzorec pogodbe je priloga tega javnega razpisa.

O pritožbah zoper odločbo RRA Korozka odloči Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži izvržitve odločbe niti podpisa pogodbe z drugimi delodajalci.

## 9. Izplačila sredstev

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu (med RRA Korozka in delodajalcem) bo RRA Korozka, na podlagi s strani delodajalca predvidoma mesečno prejetega in popolnega zahtevka za povračilo sofinanciranega dela kadrovske ztipendije, pripravila krovni zahtevek (zbir zahtevkov delodajalcev) in ga posredovala posredniškemu organu, Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ).

Sredstva bodo delodajalcu s strani RRA Korozka izplačana / prenakazana po potrditvi krovnega zahtevka in prejemu sredstev s strani MDDSZ.

Sredstva se izplačujejo delodajalcu na transakcijski račun, ki je v registru Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) naveden kot poslovni račun delodajalca. V kolikor iz registra AJPES izhaja, da ima delodajalec odprtih več poslovnih računov, bo RRA Korozka sredstva nakazala na tisti račun, ki ga je delodajalec navedel v prijavnici (Priloga 4: Označba vloge) in je naveden tudi v pogodbi o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu.

Delodajalec mora najkasneje do 30. novembra vsakega/tekočega leta predložiti:

- vlogo za nadaljevanje sofinanciranja in potrdilo o vpisu za tiste ztipendiste, ki so uspešno napredovali v viziji letnik, za katere želi uveljavljati nadaljevanje sofinanciranja;
- poročilo o opravljeni praksi za vsakega ztipendista, ki se ni zaposlen pri ztipenditorju in obrazec M-12: Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni za vsakega ztipendista;
- poročilo o stanju s predložitvijo relevantnih dokazil za ztipendiste, ki jih je delodajalec prijavil na ta razpis, vendar niso napredovali v viziji letnik (ponavljanje letnika, sprememba izobraževanja, zaključek izobraževanja, zaposlitev, ipd.).





## 10. Obveznosti delodajalca

Delodajalec, ki mu je dodeljeno sofinanciranje, je dolžan:

- imeti zaposleno vsaj eno osebo za polni delovni čas ves čas trajanja Pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije. Samostojni podjetnik, ki nima zaposlene osebe, mora ves čas trajanja Pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije imeti poravnane prispevke za socialno varnost (delodajalec mora k vlogi na javni razpis predložiti tudi soglasje, s katerim lahko nadzorni organ preveri podatke v javnih evidencah);
- mesečno izplačevati kadrovske ztipendije na transakcijski račun ztipendista, odprt v Republiki Sloveniji, **najkasneje do 15. v mesecu** za pretekli mesec oziroma se lahko druga enkratna izplačila ztipendije določijo v pogodbi o ztipendiranju;
- če se ztipendist izobražuje v tujini, se lahko delodajalec in ztipendist dogovorita za enkratno izplačilo za posamezno zolsko/ztudijsko leto;
- mesečno RRA Koroska predložiti potrdilo o nakazilu kadrovske ztipendije skupaj s posameznim zahtevkom za povračilo sofinanciranega dela kadrovske ztipendije delodajalcu;
- od dneva veljavnosti vizje državne ztipendije ustrezno zvezati vizino kadrovske ztipendije, če izplačuje minimalno kadrovske ztipendije; z naslednjim mesecem, ko postane ztipendist polnoleten, ustrezno zvezati vizino kadrovske ztipendije, če izplačuje minimalno kadrovske ztipendije, ki je lahko sofinancirana;
- zagotoviti, da tako delodajalec kot ztipendist izpolnjujeta vse pogoje tega razpisa za celoten čas veljavnosti pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalcu;
- zaposliti ztipendista skladno z določbami Zřtip-1;
- zagotoviti, da ztipendist pri delodajalcu vsako zolsko/ztudijsko leto opravi enomesečno delovno prakso v obsegu vsaj 160 ur skladno z določbami 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kadrovske ztipendije;
- delodajalec mora RRA Koroska posredovati poročilo o opravljeni delovni praksi za vsakega ztipendista ter obrazec M-12: Prijava zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni;
- hraniti dokumentacijo o sofinanciranju kadrovske ztipendije najmanj 10 let po zaključku pogodbenega razmerja in na zahtevo RRA Koroska zagotoviti vpogled oziroma v določenem roku posredovati vse podatke in dokumente, za katere je zaprosen;
- sporočiti RRA Koroska vse spremembe pri delodajalcu ali ztipendistih, ki se zgodijo v tekočem zolskem oziroma študijskem letu in bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalcu najkasneje v roku tridesetih (30) dni od nastanka spremembe;
- RRA Koroska omogočiti nadzor nad izpolnjevanjem določb Zřtip-1 in pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalcu;
- izvajati aktivnosti strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Delodajalec lahko ztipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja skladno z določbami Zřtip-1.(1. odst. 78. člena Zřtip-1, »*č .vendar mora tak ztipendist izobraževanje zaključiti v zlatih mesecih po zaposlitvi.*«).



## 11. Vra ilo sredstev

Dvojno uveljavljanje strozkov in izdatkov, ki so bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila zanje odobrena sredstva, ni dovoljeno (prepoved dvojnega uveljavljanja strozkov). V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje strozkov in izdatkov, bo zahtevano vra ilo neupravi eno prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obra unane od dneva nakazila sredstev na transakcijski ra un delodajalca do dneva vra ila sredstev izvajalcu javnega pooblastila.

Pogodba o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu preneha, delodajalec pa mora RRA Koroška **vrniti prejeta sredstva za zadnje ýolsko/ýtudijsko leto oziroma za letnik**, ki ga ztipendist ni uspešno opravil, e:

- delodajalec ali ztipendist v prvem letu ztipendijskega razmerja po preteku enomese ne delovne prakse odpovesta pogodbo o ztipendiranju, ztipendist pa letnika, za katerega je prejemal ztipendijo, ni uspešno kon al in ni izpolnil pogojev za vpis v vizji letnik;
- ztipendist ni uspešno zaklju il izobra0evalnega programa oziroma pridobil vizjo raven izobrazbe najkasneje v zadnjem letniku izobra0evalnega programa oziroma v roku iz Z¥tip-1;
- po izteku enoletnega mirovanja sofinanciranja ne izka0e izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu oziroma pogodbi o ztipendiranju ali e iz predlo0enih dokazil izhaja, da teh obveznosti ne izpolnjuje;
- ztipendist ni opravil delovne prakse pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem zolskem ali ztudijskem letu;
- se ztipendist v asu izobra0evanja samozaposli ali zaposli, razen, e se zaposli pri delodajalcu v primeru iz 78. ali 79. lena Z¥tip-1;
- ztipendist po zaklju enem izobra0evanju, za katerega je prejemal sofinancirano kadrovsko ztipendijo, ne sprejme zaposlitve na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu.

Pogodba o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu preneha, delodajalec pa mora RRA Koroška **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega ýtipendista, e ýtipendist:**

- pred izpolnitvijo obveznosti po pogodbi o sofinanciranju sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli, (razen zaposlitve pri delodajalcu v primeru iz 78. ali 79. lena Z¥tip-1),
- spremeni izobra0evalni program brez predhodnega soglasja delodajalca;
- je pridobil kadrovsko ztipendijo na podlagi posredovanih neresni nih podatkov;
- pred izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi ztipendist brez soglasja delodajalca sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli
- prekine pogodbo o ztipendiranju z delodajalcem.

Pogodba o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu preneha, delodajalec pa mora RRA Koroška **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega ýtipendista, e delodajalec:**

- ztipendista zaposli pred zaklju kom trenutnega izobra0evalnega programa in tak ztipendist izobra0evanja ne zaklju i v zestih mesecih po zaposlitvi;
- po zaklju ku izobra0evanja s ztipendistom ne sklene delovnega razmerja ali ztipendistova zaposlitev za polni delovni as ne traja vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje v primeru zaposlitve za krajzi delovni as od polnega;
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu ali od pogodbe o ztipendiranju;



- nenamensko porabi prejeta sredstva za sofinanciranje kadrovske ztipendije;
- preneha izpla evati sofinancirano kadrovske ztipendijo ali zagotavljati sredstva za njeno izpla evanje;
- je sredstva pridobil na podlagi posredovanih neresnih podatkov (vključno s pogodbenimi obrestmi);
- krzi druga določila pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalca.

V primeru, ko je predmet pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalca **ve kot enemu študentu**, prenehanje pogodbe pomeni prenehanje samo v delu, ki zadeva študenta, na katerega se nanaza nepravilnost oziroma kršitev.

V primeru prenehanja pogodbe o sofinanciranju mora delodajalec prejeta sredstva RRA Koroška v vrednosti preračunati skladno z gibanjem indeksa cen oživiljenjskih potreb in od dneva izplačila sredstev sofinanciranja do dneva izdaje zahtevka za vračilo.

Če je delodajalec sredstva po tem javnem razpisu pridobil na podlagi posredovanih neresnih podatkov, mora vrniti celotna prejeta sredstva skladno s prejšnjim odstavkom, dodatno pa je delodajalec dolžan RRA Koroška plačati tudi pogodbene obresti za obdobje od dneva izplačila do dneva vračila sredstev RRA Koroška. Obrestna mera za izračun pogodbene obresti je enaka zakonitim zamudnim obrestim.

Rok za vračilo prejetih zneskov je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

## 12. Kumulacija študentov

Kadrovska študentov se lahko dodeli isto delo z vsemi študentov, razen s študentov za deficitarne poklice oziroma s katero drugo neodločljivo študentov po študentov-1.

## 13. Usklajevanje sofinanciranja

Če je vrednost sofinanciranja kadrovske študentov ne dosega ustreznega odstotka dodeljene in izplačane kadrovske študentov glede na tretji in četrty odstavek druge točke tega javnega razpisa, se znesek sofinanciranja avtomatično uskladi ob spremembi minimalne plačane, dokler ne doseže največjega možnega odstotka kadrovske študentov. Sofinanciranje se uskladi v primeru, da so za to voljna razpoložljiva sredstva.

Vrednost sofinanciranja za posameznega študentov se lahko za novo študentov ali študentov leto povzga do največ 10 % glede na predhodno študentov ali študentov leto na podlagi vlozene zahteve delodajalca, in sicer po postopku opredeljenem v 6. členu Pravilnika o sofinanciranju kadrovske študentov.

## 14. Varovanje podatkov

Delodajalec je s predložitvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko RRA Koroška javno objavi podatke o odobrenih in izplačanih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o delodajalca, ztevilu sofinanciranih kadrovske študentov in vrednosti dodeljenih ter izplačanih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonoma, ki urejata dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.



## 15. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:

1. Obrazec zt. 1 - Prijavni obrazec
2. Obrazec zt. 2 - Soglasje ztipendista za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov
3. Obrazec 3: Soglasje delodajalca za pridobitev podatkov iz javnih evidenc
4. Obrazec zt. 4 - Poro ilo o opravljeni delovni praksi
5. Obrazec zt. 5 - Zahtevek delodajalca za sofinanciranje kadrovskih ztipendij
6. Priloga zt. 1 - Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalca za zolsko/ztudijsko leto 2020/2021
7. Priloga zt. 2 - Poimenski seznam ztipendistov z vizino kadrovske ztipendije in sofinanciranja za posameznega ztipendista za zolsko/ztudijsko leto 2020/2021
8. Priloga zt. 3 - Vzorec pogodbe o kadrovskem ztipendiranju
9. Priloga zt. 4 - Ozna ba vloge
10. Priloga zt. 5 . Kontrolna lista

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

## 16. Dodatne informacije

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani RRA Koroška [www.rra-koroska.si](http://www.rra-koroska.si).

Dodatne informacije na elektronskem naslovu [jasmina.pungartnik@rra-koroska.si](mailto:jasmina.pungartnik@rra-koroska.si) in na telefonski ztevilki 05 90 85 199 ali [vesna.skudnik@rra-koroska.si](mailto:vesna.skudnik@rra-koroska.si) in na telefonski ztevilki: 05 90 85 182.

Dravograd, 28. 2. 2020

Odgovorna oseba  
RRA Koroška d.o.o.  
direktorica Karmen Sonjak