



Na podlagi:

- Zakona o ztipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 . ZUPJS-C, 8/16; 61/17 . ZUPF in 31/18 v nadaljnjem besedilu: ZFtip-1),
- Zakona o sploznem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 . UPB, 105/06 . ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij (Uradni list RS, št. 35/14; 45/18),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 . ZJF-H),
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 . UPB, 14/13 . popr., 101/13, 55/15 . ZFis, 6/15 . ZIPRS1617 in 13/18),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014 - 2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014, z vsemi spremembami,
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014. 2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 . popr., 15/17 in 69/17),
- Javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih ztipendij 2016 - 2022 (Uradni list RS, št. 72/16, 81/16 - popr. in 3/17 - popr.),
- Sklepa o izboru in odločbe o podelitvi javnega pooblastila št. 54440-6/2017/2 z dne 27. 3. 2017, za izvajanje dejavnosti regijskih shem kadrovskih ztipendij za statistično regijo »Koroške statistične regije« in
- Pogodbe št.: 2611-17-311307 o sofinanciranju operacije »Regijska ztipendijska shema . Koroška statistična regija«, dne 5. 6. 2017 sklenjene med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in RRA Koroška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o. (v nadaljevanju: pogodba št.: 2611-17-311307),

**RRA Koroška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o.**

objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ZTIPENDIJ  
DELODAJALCEM  
ZA KOROŠKO/KOROŠKO LETO 2018/2019**

1. Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor projektov sofinanciranja kadrovskih ztipendij delodajalcem se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost, 10.1 prednostne naložbe: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prostih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, 10.1.3 specifične cilja: Spodbujanje prostih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za zolajo o se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema. Na javnem razpisu bodo izbrani projekti, ki jih bodo izvajali delodajalci s kadrovske ztipendisti.

## 2. Naziv izvajalca javnega pooblastila, ki dodeljuje sredstva

**RRA Koroška regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o.**, Me0a 10, 2370 Dravograd, v vlogi nosilca/izvajalca javnega pooblastila za izvajanje dejavnosti regijskih shem kadrovskih ztipendij za statisti no regijo »KOROŠKA STATISTI NA REGIJA« (v nadaljevanju: **RRA Koroška**).

## 3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je **izbor projektov** (delodajalcev s kadrovskimi ztipendisti) **in sofinanciranje kadrovskih ýtipendij delodajalcem** s sede0em v »Koroški statisti ni regiji«, ki dodeljujejo in izpla ujejo kadrovske ztipendije skladno z Zýtip-1 in sklenjenimi pogodbami o ztipendiranju z dijaki ali ztudenti na dodiplomski in podiplomski stopnji ztudija (v nadaljevanju: kadrovski ztipendist), in sicer za zolsko/ztudijsko leto 2018/2019.

## 4. Kazalniki javnega razpisa

V okviru projekta delodajalca vklju eni mladi . kadrovski ztipendisti (dijaki ali ztudenti na dodiplomski in podiplomski stopnji ztudija) prispevajo k doseganju kazalnika u inka na ravni posamezne statisti ne regije, k doseganju katerega se je s pogodba zt.: 2611-17-311307 zavezal Naziv izvajalca javnega pooblastila, s poudarkom na doseganju kazalnika na ravni mejnika v letu 2018 v okviru danih finan nih omejitev na ravni posameznega teko ega leta, kot sledi:

Kohezijska regija	Statisti na regija	üolsko/ýtudijsko leto 2018/2019	Mejnik: 2018	Celotno obdobje na ravni operacije	SKUPAJ Ę celotno obdobje
KRVS	Koroška	70 mladih	255 mladih	180 mladih	435

## 5. Vrednost javnega razpisa in viýina sofinanciranja

Vrednost javnega razpisa je **350.000,00 EUR**.

Sofinanciranje se dodeli od vklju no zolskega/ztudijskega leta 2018/2019 do zaklju ka trenutnega izobra0evalnega programa posameznega ztipendista oz. najkasneje do 31. 10. 2022. Do sofinanciranja so torej **upravi eni stroýki, nastali od 1. 9. 2018** do najkasneje 31. 10. 2022.

Delodajalec lahko torej skladno z dolo bo 5. lena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij uveljavlja sofinanciranje za 0e izpla ane kadrovske ztipendije, e je bila pogodba o ztipendiranju sklenjena s ztipendistom med teko im zolskim ali ztudijskim letom z veljavnostjo od za etka zolskega ali ztudijskega leta, pod pogojem, da zneske kadrovskih ztipendij, ki so 0e zapadli ob podpisu pogodbe o ztipendiranju, izpla a najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe o ztipendiranju ne glede na datum podpisa pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu.

Sofinanciranje kadrovskih ztipendij delodajalcem znaza 50 % dodeljene in izpla ane kadrovske ztipendije, vendar najve v vizini 30 % minimalne pla e, pri emer sofinancirana kadrovska ztipendija ne sme biti ni0ja, kot je dolo eno v 70. lenu Zýtip-1.

e se kadrovski ztipendist izobra0uje na ravni izobra0evanja in podro ju, **opredeljenem v Politiki ýtipendiranja (2015 - 2019)**, ki jo je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 4. 6. 2015 na svoji 39. redni seji, skupaj z njenimi spremembami, se **sofinanciranje dodeli v viýini 70 % kadrovske ztipendije**, vendar najve v vizini 40 % minimalne pla e.

Razpisana sredstva predstavljajo namenska sredstva EU za kohezijsko politiko, pri emer namenska sredstva EU predstavljajo 80 % celotnih upravi enih javnih izdatkov za upravi ene strozke projekta. Namenska sredstva slovenske udele0be pa predstavljajo 20 % celotnih upravi enih javnih izdatkov za upravi ene strozke projekta.

Neupravi ene stroške na ravni posameznega projekta (sofinanciranje kadrovskih ztipendij) krijejo delodajalci sami.

Sredstva so namenjena sofinanciranju kadrovskih ztipendij in so strogo namenska.

Sredstva javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika državnih pomoči oziroma pomoči po pravilu de minimis, in sicer na podlagi mnenja Ministrstva za finance (zt. dokumenta: 440-53/2016/2 z dne 3. 10. 2016).

## 6. Pogoji za dodelitev sofinanciranja

Delodajalec, ki predstavlja nosilca projekta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dodeljuje kadrovske ztipendije;
- delodajalec lahko za posameznega ztipendista uveljavlja sofinanciranje pri nosilcu javnega pooblastila, na območju katerega ima sedež oziroma poslovno ali drugo enoto;
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- ima na zadnji dan v mesecu pred vložitvijo vloge na ta javni razpis poravnane vse zapadle davke in prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;
- za kadrovske ztipendije, katerih sofinanciranje uveljavlja na tem javnem razpisu, ni zaprosil ali pridobil drugih javnih sredstev;
- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske ztipendije za posameznega ztipendista od vključno zolskega/študijskega leta 2018/2019 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa v vizini kadrovske ztipendije, ki ni nižja od državne ztipendije brez dodatkov za tretji dohodkovni razred kot je urejena v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev<sup>1</sup>;
- v zolskem/študijskem letu 2018/2019 kadrovske ztipendije pod pogoji iz ZŠtip-1 izplačuje vsaj enemu kadrovskemu ztipendistu;
- ima s kadrovskim ztipendistom sklenjeno pogodbo o ztipendiranju za trenutni izobraževalni program, ki vsebuje obvezne določbe, da:
  - bo delodajalec/ztipenditor mesečno izplačeval ztipendijo na transakcijski račun ztipendista najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec (druga ena rok za izplačilo ztipendije se lahko določi v pogodbi o ztipendiranju, sklenjeni med delodajalcem in ztipendistom);
  - je kadrovski ztipendist dolžan v skladu s 6. členom Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij opraviti delovno prakso pri delodajalcu/ztipenditorju v trajanju vsaj en mesec (najmanj 160 ur) v vsakem zolskem/študijskem letu. Delovno prakso lahko opravi v enem ali več delih, vendar pred začetkom novega zolskega oz. študijskega leta, kar je v primeru izobraževanja v Republiki Sloveniji za dijaka do 31.8. in za študenta do 30. 9. V zolskem ali študijskem letu, v katerem ztipendist zaključuje izobraževanje, se delodajalec in ztipendist lahko dogovorita, da ztipendistu ni treba opravljati delovne prakse (5. odstavek 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij);
  - je kadrovski ztipendist dolžan po končanem trenutnem izobraževanju, za katerega bo delodajalec uveljavljal sofinanciranje, najkasneje v dveh mesecih po zaključku tega izobraževanja skleniti pogodbo o zaposlitvi na ustreznem delovnem mestu s polnim delovnim časom za najmanj eno leto. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

<sup>1</sup>Državna ztipendija za tretji dohodkovni razred brez dodatkov v času objave razpisa znaša 50,00 EUR za mladoletnega in 100,00 EUR za polnoletnega ztipendista.

Ob predhodnem soglasju delodajalca lahko ztipendist, ki je zaključil srednje poklicno izobraževanje, nadaljuje z izobraževanjem na poklicno-tehničnem izobraževanju oziroma ztipendist, ki je zaključil visokošolski študijski program prve stopnje, nadaljuje z izobraževanjem na študijskem programu druge stopnje. Po zaključku izobraževanja je delodajalec dolžan s ztipendistom skleniti pogodbo o zaposlitvi z ZŠtip-1 (7. odst. 77. člena).

## 7. Splošni pogoji za dodelitev štípendije

Štipendije ZŠtip-1 ne določa druga, se lahko štípendija dodeli:

- državljanom Republike Slovenije s prebivališčem v Republiki Sloveniji in njihovim vzdrževanim družinskim članom s prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- državljanom Republike Slovenije s prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki so pripadniki italijanske ali madžarske narodne skupnosti,
- državljanom državljanic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in njihovim vzdrževanim družinskim članom s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- delavcem migrantom, ki so državljanice EU, ki so zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, in njihovim vzdrževanim družinskim članom, ki prebivajo v Republiki Sloveniji,
- obmejnimi delavci, ki so državljanice EU in prebivajo v drugi državi članici EU, ki so zaposleni ali samozaposleni v Republiki Sloveniji, in njihovim vzdrževanim družinskim članom, za izobraževanje v Republiki Sloveniji,
- državljanom tretjih držav, ki so pridobili status rezidenta za daljši čas.

Vsak kadrovski štípendist, za katerega delodajalec uveljavlja sofinanciranje kadrovske štípendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima v šolskem/študijskem letu 2018/2019 status dijaka ali študenta;
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ne v Republiki Sloveniji ne v tujini;
- za šolsko/študijsko leto 2018/2019 **ni pridobil pravice do deficitarne štípendije**, kot izhaja iz 11. točke tega javnega razpisa;
- ni vpisan na izobraževalni program na ravni ali stopnji izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je že dosegel;
- v šolskem/študijskem letu **2018/2019 ni ponovno vpisan** v katerega od letnikov, v katerega je bil na tej stopnji oziroma ravni izobraževanja že vpisan, **nima podaljšanega študentskega statusa** oziroma **ni vpisan v dodatno študijsko leto** po preteku izobraževalnega programa (t.i. absolvent) in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

Navedene pogoje mora kadrovski štípendist izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štípendije.

## 8. Prijava na razpis in dokazila

Delodajalec mora uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije in jih ne sme spreminjati. Razpisna dokumentacija (obrazci in priloge) bo objavljena na enakem mestu kot ta javni razpis od 8. 10. 2018 dalje.

Prijavitelj (delodajalec) se prijavi na javni razpis z **Obrazcem št. 1 - Prijavni obrazec**, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Prijavni obrazec mora biti **v celoti izpolnjen in s strani zakonitega zastopnika podpisan in žigosan**.

Prijavnemu obrazcu (Obrazcu št. 1) je **potrebno priložiti zahtevana dokazila**, ki so prav tako sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa:

1. **Priloga št. 1 - Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovske štípendije delodajalca za šolsko/študijsko leto 2018/2019** (priložiti neizpolnjen, vendar podpisan in žigosan obrazec s strani

zakonitega zastopnika oz. delodajalca, s čimer potrjuje, da se je delodajalec z vsebino obrazca seznanil in ga potrjuje)

2. **Potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah**, ki so zapadli do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na ta javni razpis;
3. **za vsakega kadrovskega štípendista, ki ga prijavlja v sofinanciranje:**
  - **Pogodbo o kadrovskem štípendiranju (Priloga 3)** (fotokopijo izpolnjene, podpisane in oigosane pogodbe ali vzorec podpisan in oigosan s strani zakonitega zastopnika oz. delodajalca, v primeru, da pogodba med delodajalcem in štípendistom ze na dan oddaje prijave ni podpisana)<sup>2</sup>
  - **potrdilo o vpisu za štolsko/študijsko leto 2018/2019** (fotokopija);
  - **kadar gre za tujega državljana:** fotokopijo osebnega dokumenta in potrdilo o statusu rezidenta za daljši čas (RD ) ali fotokopijo osebnega dokumenta njegovega zakonitega zastopnika oz. potrdilo zakonitega zastopnika, ki dokazuje državljanstvo RS / EU;
  - **Soglasje štípendista za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov (Obrazec št. 2 - izpolnjen in podpisan s strani štípendista):** soglasje štípendista za zbiranje podatkov, je Priloga 8 Navodil posredniškega organa MDDSZ upravi encem o izvajanju operacij in upravi enih strozkoh v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014. 2020, dostopnih na spletni strani [http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/kohezijska\\_politika/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/).

### Ostale priloge k prijavi:

e delodajalec ne posluje z oigom, oig ni potreben, delodajalec pa dokumentaciji priloži **izjavo, da z štigom ne posluje.**

Delodajalec mora **ob prijavi na javni razpis pla ati upravno takso (skupaj v višini 22,60 EUR)** skladno z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, zt. 106/10 . UPB, 14/15 . ZUUJFO, 84/15 . ZZelP-J in 32/16; v nadaljevanju: ZUT) znaza **4,50 EUR** za vlogo (Tarifna ztevilka 1) in **18,10 EUR** za izdajo odlo be ali sklepa, s katerim se kon a postopek (Tarifna ztevilka 3). Upravna taksa se pla a na ra un Ministrstva za finance pri Upravi Republike Slovenije za javna pla ila, IBAN **SI56 01100-1000315637 - Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo št državne**, koda namena GOVT, sklic/referenca: SI11 26115-7111002-13020017. Morebitne taksne oprostitve so navedene v dolo bah 21. . 28.a lena ZUT.

Delodajalec lahko vlogi priloži potrdilo o pla ilu upravne takse. Izvajalec javnega pooblastila bo preko posebnih delnih izpisov preko UJP.net preveril pla ilo takse za posameznega delodajalca/vlagatelja vloge na ta javni razpis.

**Rok prijave je dolo en kot odprti rok prijave in traja od 8. 10. 2018 do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 28. 2. 2019.**

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti ozna ena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ št VLOGA NA JR št IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH štIPENDIJ DELODAJALCEM«**. Za ozna evanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za ozna bo vloge (**Priloga 4: Ozna ba vloge**). V kolikor prijavitelj za ozna bo ovojnice ne uporabi **Priloge 4: Ozna ba vloge**, mora ozna ba ovojnice vsebovati vse elemente, kot izhajajo iz navedene priloge. Vloge, ki bodo nepravilno ozna ene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom odgovorne osebe RRA Korozka zavr0ene ter vrnjene poziljatelju. Za pravo asno se zteje vloga, ki jo RRA Korozka prejme, preden se izte e rok za vlo0itev vlog oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe razpolo0ljivih sredstev. e je vloga poslana priporo eno po pozti, se za dan, ko RRA Korozka prejme vlogo, zteje dan oddaje na pozto.

Vlogo je mo0no oddati osebno na naslovu RRA Korozka od ponedeljka do petka med 8.00 in 14.00 uro.

<sup>2</sup> V kolikor delodajalec na dan oddaje vloge s kadrovskim štípendistom ze nima sklenjene pogodbe o kadrovskem štípendiranju, priloži njen vzorec. Izpolnjeno, podpisano in oigosano pogodbo ter izpolnjeno soglasje štípendista (Obrazec zt. 2) pa najkasneje v roku 15 dni po prejemu pozitivne odlo be o izboru prijavitelja za sofinanciranje kadrovske štípendije.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na in oddaje, prispeti na naslov:

**RRA Korozka regionalna razvojna agencija za Korozko regijo d.o.o., Meja 10, 2370 Dravograd.**

Vloge, vloene po poteku prijavnega roka, se zavrnejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavrnejo. O odstopu od vloge mora delodajalec pisno obvestiti RRA Korozka, ki o tem izda ustrezen sklep.

Oddaja vloge pomeni, da se delodajalec strinja s pogoji javnega razpisa in morebitnimi razmejitvenimi merili.

## 9. Postopek izbire

Vloga se zeteje za formalno popolno, e je prijavnica oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vsa z javnim razpisom zahtevana dokazila.

V primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge, bo delodajalec pozvan k njeni dopolnitvi. e delodajalec v 5 (petih) delovnih dneh od prejetja poziva ne bo dopolnil vloge v skladu s pozivom, se vlogo s sklepom zavrne.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrnjene.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, **po vrstnem redu prispelih vlog glede na datum in as vložitve** posamezne popolne vloge **do porabe sredstev**. O vlogi bo odlo eno v roku 60 dni, od oddaje popolne vloge.

e bo isto asno prispelo ve popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in njihova skupna vrednost presega ze razpololjiva sredstva na razpisu, **se za sofinanciranje izberejo vloge tistih delodajalcev, ki bi bili upravi eni do njihovih sredstev sofinanciranja po tem javnem razpisu.**

Pregled vlog (izpolnjevanje pogojev na ravni delodajalca in kadrovskega ztipendista) in potencialno rangiranje bo izvedel izvajalec javnega pooblastila.

Odlo ba, s katero se odlo i o dodelitvi pravice po tem javnem razpisu, se vro a z navadno vro itvijo. teje se, da je vro itev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se na odlo bi ozna i. Odlo ba je izvrzljiva z dnem odpreme. RRA Korozka bo z izbranim delodajalcem, po izdani odlo bi o dodelitvi pravice do sofinanciranja kadrovske ztipendije delodajalcu, sklenila pogodbo o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalcu. Vzorec pogodbe je priloga tega javnega razpisa.

O pritoobah zoper odlo be RRA Korozka odlo a Ministrstvo za delo, druino, socialne zadeve in enake monosti. PritoOnik mora v pritoObi natan no opredeliti razloge, zaradi katerih je pritoOba vloena. PritoOba ne zadrOi izvrzitve odlo be niti podpisa pogodbe z drugimi delodajalci.

## 10. Izpla ilo sredstev

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju kadrovske ztipendije delodajalcu (med RRA Korozka in delodajalcem) bo RRA Korozka, na podlagi s strani delodajalca predvidoma mese no prejetega in popolnega zahtevka za povra ilo sofinanciranega dela kadrovske ztipendije, pripravila krovni zahtevok (zbir zahtevkov delodajalcev) in ga posredovala posrednikemu organu, Ministrstvu za delo, druino, socialne zadeve in enake monosti (v nadaljevanju MDDSZ).

Sredstva bodo delodajalcu s strani RRA Korozka izpla ana / prenakazana po potrditvi krovnega zahtevka in prejemu sredstev s strani MDDSZ.

Sredstva se izpla ujejo delodajalcu na transakcijski ra un, ki je v registru Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) naveden kot poslovni ra un delodajalca. V kolikor iz registra AJPES izhaja, da ima delodajalec odprtih ve poslovnih ra unov, bo RRA Korozka sredstva

nakazala na tisti račun, ki ga je delodajalec navedel v prijavnici (Priloga 4: Oznaka vloge) in je naveden tudi v pogodbi o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalca.

Delodajalec mora najkasneje do 30. novembra vsakega/tekega leta predložiti:

- vlogo za nadaljevanje sofinanciranja in potrdilo o vpisu za tiste ztipendiste, ki so uspešno napredovali v viziji letnik, za katere želi uveljavljati nadaljevanje sofinanciranja;
- poročilo o opravljeni praksi za vsakega ztipendista, ki se ni zaposlen pri ztipenditorju;
- poročilo o stanju s predložitvijo relevantnih dokazil za ztipendiste, ki jih je delodajalec prijavil na ta razpis, vendar niso napredovali v viziji letnik (ponavljanje letnika, sprememba izobraževanja, zaključek izobraževanja, zaposlitev, ipd.).

## 11. Obveznosti delodajalca

Delodajalec, ki mu je dodeljeno sofinanciranje, je dolžan:

- mesečno izplačevati kadrovsko ztipendijo na transakcijski račun ztipendista, odprt v Republiki Sloveniji, **najkasneje do 15. v mesecu** za pretekli mesec oziroma se lahko drugačen rok za izplačilo ztipendije določi v pogodbi o ztipendiranju;
- če se ztipendist izobražuje v tujini, se lahko delodajalec in ztipendist dogovorita za enkratno izplačilo za posamezno zolsko/ztudijsko leto;
- mesečno RRA Korozka predložiti potrdilo o nakazilu kadrovskih ztipendij skupaj s posameznim zahtevkom za povračilo sofinanciranega dela kadrovske ztipendije delodajalca;
- od dneva veljavnosti vizije državne ztipendije ustrezno zvižati vizino kadrovske ztipendije, če izplačuje minimalno kadrovsko ztipendijo; z naslednjim mesecem, ko postane ztipendist polnoleten, ustrezno zvižati vizino kadrovske ztipendije, če izplačuje minimalno kadrovsko ztipendijo, ki je lahko sofinancirana;
- zagotoviti, da tako delodajalec kot ztipendist izpolnjujeta vse pogoje tega razpisa za celoten čas veljavnosti pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalca;
- zaposliti ztipendista skladno z določbami Z̄tip-1;
- zagotoviti, da ztipendist pri delodajalca vsako zolsko/ztudijsko leto opravi enomesečno delovno prakso v obsegu vsaj 160 ur skladno z določbami 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij;
- delodajalec mora RRA Korozka posredovati poročilo o opravljeni delovni praksi za vsakega ztipendista;
- vsako leto do 31. 12. poročiti o dodeljenih ztipendijah, o prenehanju ztipendijskega razmerja, sporočiti podatke o zaposlitvi ztipendista ter podatke o zavarovalcih za tisto/tekoče zolsko/ztudijsko leto v aplikaciji na spletni strani Javnega ztipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (<http://www.sklad-kadri.si/si/stipendije/porocanje/>);
- hraniti dokumentacijo o sofinanciranju kadrovskih ztipendij najmanj 10 let po zaključku pogodbenega razmerja in na zahtevo RRA Korozka zagotoviti vpogled oziroma v določenem roku posredovati vse podatke in dokumente, za katere je zaprosen;
- sporočiti RRA Korozka vse spremembe pri delodajalca ali ztipendistih, ki se zgodijo v tekočem zolskem oziroma ztudijskem letu in bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalca najkasneje v roku tridesetih (30) dni od nastanka spremembe;
- RRA Korozka omogočiti nadzor nad izpolnjevanjem določb Z̄tip-1 in pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalca;
- izvajati aktivnosti strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Delodajalec lahko ztipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja skladno z določbami Z̄tip-1.(1. odst. 78. člena Z̄tip-1, »*o vendar mora tak ztipendist izobraževanje zaključiti v zestih mesecih po zaposlitvi.*«).

## 12. Vra ilo sredstev

Dvojno uveljavljanje strozkov in izdatkov, ki so bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila zanje odobrena sredstva, ni dovoljeno (prepoved dvojnega uveljavljanja strozkov). V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje strozkov in izdatkov, bo zahtevano vra ilo neupravi eno prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obra unane od dneva nakazila sredstev na transakcijski ra un delodajalca do dneva vra ila sredstev izvajalcu javnega pooblastila.

Pogodba o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu preneha, delodajalec pa mora RRA Korozka **vrniti prejeta sredstva za zadnje ýolsko/ýtudijsko leto oziroma za letnik**, ki ga ztipendist ni uspešno opravil, e:

- delodajalec ali ztipendist v prvem letu ztipendijskega razmerja po preteku enomese ne delovne prakse odpovesta pogodbo o ztipendiranju, ztipendist pa letnika, za katerega je prejemal ztipendijo, ni uspešno kon al in ni izpolnil pogojev za vpis v vizji letnik;
- ztipendist ni uspešno zaklju il izobra0evalnega programa oziroma pridobil vizjo raven izobrazbe najkasneje v zadnjem letniku izobra0evalnega programa oziroma v roku iz Z¥tip-1;
- po izteku enoletnega mirovanja sofinanciranja ne izka0e izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu oziroma pogodbi o ztipendiranju ali e iz predlo0enih dokazil izhaja, da teh obveznosti ne izpolnjuje;
- ztipendist ni opravil delovne prakse pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem zolskem ali ztudijskem letu;
- se ztipendist v asu izobra0evanja samozaposli ali zaposli, razen, e se zaposli pri delodajalcu v primeru iz 78. ali 79. lena Z¥tip-1;
- ztipendist po zaklju enem izobra0evanju, za katerega je prejemal sofinancirano kadrovsko ztipendijo, ne sprejme zaposlitve na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu.

Pogodba o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu preneha, delodajalec pa mora RRA Korozka **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega ýtipendista, e ýtipendist**:

- pred izpolnitvijo obveznosti po pogodbi o sofinanciranju sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli, (razen zaposlitve pri delodajalcu v primeru iz 78. ali 79. lena Z¥tip-1),
- spremeni izobra0evalni program brez predhodnega soglasja delodajalca;
- je pridobil kadrovsko ztipendijo na podlagi posredovanih neresni nih podatkov;
- pred izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi ztipendist brez soglasja delodajalca sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli
- prekine pogodbo o ztipendiranju z delodajalcem.

Pogodba o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu preneha, delodajalec pa mora RRA Korozka **vrniti vsa prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega ýtipendista, e delodajalec**:

- ztipendista zaposli pred zaklju kom trenutnega izobra0evalnega programa in tak ztipendist izobra0evanja ne zaklju i v zestih mesecih po zaposlitvi;
- po zaklju ku izobra0evanja s ztipendistom ne sklene delovnega razmerja ali ztipendistova zaposlitev za polni delovni as ne traja vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje v primeru zaposlitve za krajzi delovni as od polnega;
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu ali od pogodbe o ztipendiranju;
- nenamensko porabi prejeta sredstva za sofinanciranje kadrovske ztipendije;
- preneha izpla evati sofinancirano kadrovsko ztipendijo ali zagotavljati sredstva za njeno izpla evanje;
- je sredstva pridobil na podlagi posredovanih neresni nih podatkov (vklju no s pogodbenimi obrestmi);
- krzi druga dolo ila pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu.



V primeru, ko je predmet pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu **ve kot enemu ýtipendistu**, prenehanje pogodbe pomeni prenehanje samo v delu, ki zadeva ztipendista, na katerega se nanaza nepravilnost oziroma krzitev.

V primeru prenehanja pogodbe o sofinanciranju mora delodajalec prejeta sredstva RRA Korozka v vrednosti prera unani skladno z gibanjem indeksa cen Oivljenjskih potrebz in od dneva izpla ila sredstev sofinanciranja do dneva izdaje zahtevka za vra ilo.

e je delodajalec sredstva po tem javnem razpisu pridobil na podlagi posredovanih neresni nih podatkov, mora vrniti celotna prejeta sredstva skladno s preznjim odstavkom, dodatno pa je delodajalec dol0an RRA Korozka pla ati tudi pogodbene obresti za obdobje od dneva izpla ila do dneva vra ila sredstev RRA Korozka. Obrestna mera za izra un pogodbene obresti je enaka zakonitim zamudnim obrestim.

Rok za vra ilo prejetih zneskov je 30 dni od prejema zahtevka za vra ilo.

### **13. Kumulacija ýtipendij**

Kadrovska ztipendija se lahko dodeli isto asno z vsemi ztipendijami, razen s ztipendijo za deficitarne poklice oziroma s katero drugo nezdrulojivo ztipendijo po Zýtip-1.

### **14. Usklajevanje sofinanciranja**

e vizina sofinanciranja kadrovske ztipendije ne dosega ustreznega odstotka dodeljene in izpla ane kadrovske ztipendije glede na tretji in etrti odstavek druge to ke tega javnega razpisa, se znesek sofinanciranja avtomati no uskladi ob spremembi minimalne pla e, dokler ne dose0e najvizjega mo0nega odstotka kadrovske ztipendije. Sofinanciranje se uskladi v primeru, da so ze na voljo razpolo0ljiva sredstva.

Vizina sofinanciranja za posameznega ztipendista se lahko za novo zolsko ali ztudijsko leto poviza do najve 10 % glede na predhodno zolsko ali ztudijsko leto na podlagi vlo0ene zahteve delodajalca, in sicer po postopku opredeljenem v 6. lenu Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih ztipendij.

### **15. Varovanje podatkov**

Delodajalec je s predlo0itvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko RRA Korozka javno objavi podatke o odobrenih in izpla anih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o delodajalcu, ztevilu sofinanciranih kadrovskih ztipendij in vizini dodeljenih ter izpla anih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonom, ki urejata dostop do informacij javnega zna aja in varstvo osebnih podatkov.

### **16. Razpisna dokumentacija**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:

1. Obrazec zt. 1 - Prijavni obrazec
2. Obrazec zt. 2 - Soglasje ztipendista za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov
3. Obrazec zt. 3 - Poro ilo o opravljeni delovni praksi
4. Obrazec zt. 4 - Zahtevke delodajalca za sofinanciranje kadrovskih ztipendij
5. Priloga zt. 1 - Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovskih ztipendij delodajalcu za zolsko/ztudijsko leto 2018/2019
6. Priloga zt. 2 - Poimenski seznam ztipendistov z vizino kadrovske ztipendije in sofinanciranja za posameznega ztipendista za zolsko/ztudijsko leto 2018/2019
7. Priloga zt. 3 - Vzorec pogodbe o kadrovskem ztipendiranju
8. Priloga zt. 4 - Ozna ba vloge
9. Priloga zt. 5 . Kontrolna lista

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

### **17. Dodatne informacije**

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani RRA Korozka [www.rra-koroska.si](http://www.rra-koroska.si).

Dodatne informacije na elektronskem naslovu [jasmina.pungartnik@rra-koroska.si](mailto:jasmina.pungartnik@rra-koroska.si) in na telefonski ztevilki 05 90 85 199 ali [yesna.skudnik@rra-koroska.si](mailto:yesna.skudnik@rra-koroska.si) in na telefonski ztevilki: 05 90 85 182.

Odgovorna oseba  
RRA Korozka d.o.o.  
direktorica Karmen Sonjak

